

République de Côte d'Ivoire  
Union-Discipline-Travail



Cabinet du Premier Ministre, Chef du Gouvernement,  
Ministre du budget et du portefeuille de l'Etat



Projet Multisectoriel de Nutrition et de  
Développement de la Petite Enfance  
**PMNDPE**

Projet Multisectoriel de Nutrition et de  
Développement de la Petite Enfance (PMNDPE)

## TERMES DE REFERENCE

**RECRUTEMENT DES ASSISTANTS ADMINISTRATIFS ET COMPTABLES BASES EN  
REGION**

Décembre 2018

## I. CONTEXTE DE LA MISSION

En Côte d'Ivoire, la malnutrition infantile demeure une préoccupation nationale. Selon l'Enquête Démographique des Ménages de 2011-2012, 30 % des enfants du pays accusent un retard de croissance. Cette moyenne nationale cache des variations régionales considérables. Dans les régions du Nord et du Nord-Est, la prévalence du retard de croissance atteint près de 40 %. D'autres indicateurs de malnutrition chez les enfants sont tout aussi précaires, avec 8 % des enfants souffrant de malnutrition aiguë, 14 % de faible poids de naissance et 75 % d'anémie. La proportion d'enfants âgés de 6 à 23 mois bénéficiant d'un régime minimum acceptable n'était que de 7 % et la proportion d'enfants de 0 à 6 mois exclusivement nourris au sein n'est que de 12 %. La prévalence des infections infantiles évitables et traitables est élevée. Le taux de prévalence de la diarrhée est d'environ 30 %, celui des autres maladies contribuant au risque de retard de croissance, telles que les infections respiratoires aiguës et le paludisme, est également élevé (18 % et 4 %, respectivement). Ce taux de prévalence élevé est associé à une utilisation inadéquate des services de base destinés à la prévention et au traitement : seuls 51 % des enfants âgés de moins de 5 ans ont reçu une vaccination complète.

Au nombre des facteurs indirects sous-jacents au risque de retard de croissance chez les enfants, figurent l'insécurité alimentaire, notamment la faible disponibilité et la faible diversité des aliments, le mauvais état sanitaire et nutritionnel des mères et, de manière plus générale, les faibles niveaux d'éducation maternelle et le statut inférieur des femmes au sein des ménages et des communautés, ainsi que les comportements et environnements insalubres.

La malnutrition doit être prévenue par des interventions qui promeuvent une croissance harmonieuse chez le jeune enfant durant les 1000 premiers jours qui s'étendent de la conception à l'âge de 24 mois. Outre le fait d'assurer une nutrition adéquate au cours de cette période, l'on reconnaît de plus en plus l'importance d'une stimulation précoce et d'interactions réactives et appropriées entre les jeunes enfants et leurs parents. L'intégration de ces interventions de stimulation précoce dans les services communautaires de santé et de nutrition existants est plus rentable que d'assurer seulement des interventions de nutrition.

Pour réduire la malnutrition infantile en Côte d'Ivoire, il faut s'attaquer à la fois aux causes directes et indirectes par un fort engagement dans les actions multisectorielles sous-jacentes. Reconnaisant l'impact de la malnutrition sur le développement humain et la croissance économique, le Gouvernement a identifié la lutte contre la malnutrition comme une priorité dans la stratégie nationale de réduction de la pauvreté et le développement économique. Un Conseil National pour la Nutrition (CNN) a été créé et placé sous l'autorité du Premier Ministre par décret présidentiel du 16 juillet 2014. L'organe opérationnel du CNN est le Secrétariat Technique Permanent (STP), qui comprend des cadres issus des ministères clés concernés par la problématique de la malnutrition. Le CNN a conduit l'élaboration de la politique nationale de nutrition et du Plan National Multisectoriel de Nutrition validé en Conseil des Ministres en mai 2016, et mobiliser des financements pour sa mise en œuvre.

C'est dans ce cadre que la République de Côte d'Ivoire a signé des Accords de Financement conclus le 16 Février 2018 avec l'Association Internationale de Développement (IDA), pour la mise en œuvre du Projet Multisectoriel de Nutrition et de Développement de la Petite Enfance (PMNDPE). Une Unité de Gestion du Projet (UGP) a été mise en place en Octobre 2018.

Le PMNDPE s'inscrit dans le cadre global du Plan National Multisectoriel de Nutrition (PNMN). Sa mise en œuvre se fera selon la stratégie dite des « communautés de convergence ».

Ainsi, le PMNDPE est bâti autour des trois (3) composantes clés. Ce sont :

- Composante 1 : Interventions en matière de nutrition et de développement de la petite enfance ;
- Composante 2 : Gouvernance et gestion de la nutrition ;
- Composante 3 : Mise en œuvre et gestion du projet.

L'objectif de développement du Projet est d'accroître la couverture des interventions de nutrition et de développement de la petite enfance dans les zones sélectionnées sur le territoire national. Les activités du PMNDPE se dérouleront dans environ 14 Régions Administratives situées au Nord, au Nord-Est, au Nord-Ouest, au Centre et au Centre Ouest du pays.

Le projet cible les enfants de moins de 5 ans, les femmes en âge de procréer et les adolescentes. Un focus est mis sur la période critique des 1 000 premiers jours, depuis la grossesse jusqu'au deuxième anniversaire de l'enfant.

Le PMNDPE est basé sur des principes novateurs d'intervention que sont la synergie et la convergence. La stratégie de convergence communautaire implique une approche multisectorielle reposant sur un travail collaboratif efficace des différentes parties prenantes vers la réalisation d'objectifs communs. Le niveau sous-préfectoral a été identifié comme la meilleure plateforme pour instituer la coordination opérationnelle. Des organismes d'exécution locale développeront des sous-projets pour des interventions communautaires au niveau de la Sous-préfecture. Ces activités communautaires seront mises en œuvre par des *Foyers de Renforcement des Activités de Nutrition Communautaire* (FRANC), qui sont des groupes de membres de la communauté.

Pour sa mise en œuvre opérationnelle, il est prévu la déconcentration de l'Unité de Gestion à travers la mise en place d'équipe régionale, afin d'assurer une proximité adéquate avec les communautaires, les prestataires, ainsi qu'avec les autorités locales.

Ce faisant, l'UGP/PMNDPE, à travers les présents TDR souhaite procéder au recrutement du personnel local en charge de l'animation des activités du Projet sur le terrain. Poste à pourvoir :

- Assistant Administratif et Comptable (6 postes)

## **II. OBJECTIFS**

### **2.1 Objectif global**

L'objectif global de ce recrutement est de mettre en place des Unités Opérationnelles d'Appui dans les régions d'intervention du projet. Six (06) équipes opérationnelles seront ainsi installées.

### **2.2 Objectifs spécifiques**

- apporter un appui technique aux partenaires régionaux, départementaux et sous préfectoraux (Comités régionaux de Nutrition, Conseils Généraux, Préfets, Maires, Sous préfectoraux, leaders religieux, Autorités traditionnelles, représentants des groupements, etc.) sur les différentes problématiques liées à la nutrition et au développement de la petite enfance, notamment la prise en charge des grossesses, l'alimentation des nourrissons, la conservation des aliments, la planification familiale, la stimulation cognitive, les compétences parentales, et la prise en charge des maladie et la malnutrition infantiles ;

- appuyer la conception et la mise en œuvre des activités de renforcement des capacités opérationnelles des acteurs locaux, dans le cadre du transfert des capacités de gestion/planification au niveau des structures locales partenaires ;
- Appuyer la mise en place et l'opérationnalisation des comités régionaux et sous-préfectoraux de nutrition dans les zones d'intervention du projet
- appuyer la rédaction de propositions de projets dans le cadre des activités de nutrition, de DPE ou de mobilisation communautaire au niveau régional ;
- assurer le suivi : (i) de l'évolution des activités de différents projets ou initiatives ; (ii) des réunions de coordination des groupes et comités techniques de travail mis en place pour statuer sur des requêtes de financement ; (iii) du partenariat avec les relais locaux : CRN, ONGs, et autres AEL, les radios de proximité, les institutions financières présentes au niveau locale, etc.

### **III. RESULTATS ATTENDUS**

- Le personnel des bureaux régionaux sont recrutés et disponibles ;
- les bureaux régionaux du PMNDPE sont fonctionnels ;
- un appui technique est apporté aux différents partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- la continuité des actions entreprises au niveau central est assurée en région et au niveau sous-préfectoral;
- la proximité et le suivi des activités sur le terrain est assuré ;
- la gestion financière et comptable du projet est assurée au niveau régional ;
- la visibilité du projet est assurée au niveau régional ;

### **IV. ETENDUES DES TACHES DU PERSONNEL DES EQUIPES REGIONALES**

#### **1. Assistant (e) Administratif (ve) et Comptable (AAC)**

##### **1.1. Description des tâches**

- La gestion des missions de terrain, des voyages et autres déplacements du bureau
- Elaborer un système et des outils de d'acquisition des biens et services, interne efficace et transparent.
- Assurer le paiement des parties prenantes en lien avec les activités du projet ;
- Effectuer la saisie des informations comptables ;
- Procéder à la préparation des documents de mission ;
- Préparer les dossiers d'audit – trésorerie ;
- Gérer la petite caisse ;
- Veiller à la justification des avances ;
- Gestion du courrier sortant et rentrant ;
- Préparation des ateliers et réunions ;
- Assurer la relation avec le comptable basé au bureau central à Abidjan ;
- Vérifier la régularité et la sincérité des factures et diverses demandes de paiement avant la mise en paiement ;
- Monter les dossiers pour paiement ;
- Elaborer les ordres de paiement ;
- Suivre l'évolution des comptes de trésorerie du siège et régionales ;
- Réunir toutes les pièces justificatives des paiements effectués et les transmettre au Comptable Principal.
- Saisir les pièces comptables dans le logiciel de gestion comptable du projet.

- Contribuer à l'élaboration des Demande de Remboursement de Fonds (DRF) et Demande de Paiement Direct (DPD).
- En outre, les Assistant-Comptables devront :
- Assurer le suivi des véhicules (contrôle des carnets de bord, entretien, assurance, visite technique, etc.) et de tous les autres équipements acquis dans le cadre du Projet ;
- Assurer la logistique, dans le cadre des missions, ateliers et toute autre activité de l'UCP ;
- Tenir les dossiers individuels du Personnel ;
- Assurer la planification et notification des congés annuels ;
- Assurer l'archivage des documents comptables du Projet ;
- Participer à l'élaboration des différents rapports ;
- Effectuer toute autre tâche jugée nécessaire pour le Projet.

### **1.2. Conditions d'accès**

- Etre de nationalité ivoirienne ;
- Avoir au moins un niveau d'étude BAC+3 ans en Finance, Comptabilité ou tout autre diplôme jugé équivalent dans un domaine ayant la comptabilité comme base (NB : les dossiers des titulaires du BTS et DUT option finance comptabilité sont acceptés) ;
- Avoir une expérience professionnelle de cinq (5) ans au moins dans le domaine de la Comptabilité, Gestion financière, Audit et Finances expériences acquises en entreprise ou dans un cabinet d'expertise comptable. Des expériences pertinentes en gestion administrative (personnel et moyens généraux), en gestion de trésorerie, caisse, en finances publiques ou sur les projets de développement financés par les partenaires techniques et financiers seraient considérées comme un plus.
- Avoir une maîtrise des logiciels de gestion Comptable et de la paie et des logiciels Word, Excel, Powerpoint
- expériences de travail en matière sur des initiatives similaires à l'intérieur du pays serait un atout

### **1.3. Aptitudes et compétences nécessaires**

- Disposer de bonnes capacités d'animation et de gestion ;
- Avoir une aptitude à travailler sous une supervision minimale et à prendre des initiatives ;
- Avoir une bonne capacité de négociation avec des partenaires multiples et variés ;
- Avoir une bonne capacité de rédaction, de synthèse et de négociation (aptitude à rédiger et à présenter des documents de qualité) ;
- Posséder de bonnes aptitudes en matière de communication orale et écrite ;
- Maîtriser les différentes procédures liées à la gestion des programmes et projets ;
- Être apte à travailler sous pression et dans un environnement pluridisciplinaire et avoir l'obligation de compte rendu et le sens du respect des délais ;
- Etre méthodique et rigoureux ;
- Maitriser au moins une langue locale serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance de l'Anglais serait un atout ;
- Bonne tenue de la gestion des factures et diverses demandes de paiement avant la mise en paiement ;
- Bon suivi des comptes de trésorerie ;
- Grande discrétion dans l'exécution de ses tâches ;
- Bonne exécution des travaux classiques de Comptabilité et Gestion des Ressources (humaines et matérielles) ;

- Bonne exécution de toute tâche à lui confiées.

#### **1.4. Supervision**

L'Assistant Administratif et Comptable assistant est placé sous la responsabilité administrative de l'Assistant Opérationnel de Projet et sous la supervision technique du RAF basé à Abidjan.

#### **2. Composition du dossier**

- Une lettre de motivation adressée au Chef de Projet du PMNDPE ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et trois références ;
- Copie (s) du ou des diplôme (s) et autres attestations de travail ou certificats de formation figurant au CV ;

#### **3. Date limite de dépôt de dossiers**

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au .....

#### **4. Soumission des dossiers**

Les dossiers de candidatures devront parvenir, sous plis fermés avec la mention

**Assistant Administratif et Comptable, au plus tard le ..... 2019 à 16 heures** au Secrétariat du **Projet Multisectoriel de Nutrition et de Développement de la Petite Enfance (PMNDPE)**, sis au plateau, Immeuble AZUR au 1<sup>er</sup> étage ; Rue Dr Crozet — 01 BP 1533 ABIDJAN 01; Tél. (225) 20 33 89 94 ou par email à l'adresse suivante : [miezantchichristine@gmail.com](mailto:miezantchichristine@gmail.com).

Le Chef de Projet du PMNDPE,

Monsieur YAO Kouamé François